



**АДМИНИСТРАЦИЯ КОТЕЛЬНОЧСКОГО РАЙОНА
КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

25.07.2014

№ 577

г. Котельнич

**О порядке использования бюджетных ассигнований
резервного фонда администрации Котельничского
района Кировской области**

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, ст. 13 Положения о бюджетном процессе и межбюджетных отношениях в муниципальном образовании Котельничский муниципальный район Кировской области, утвержденного Решением Котельничской районной Думы от 20.12.2013 № 201, федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера» (в редакции Федерального закона от 02.07.2013 № 185), администрация Котельничского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Котельничского района Кировской области согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление главы администрации Котельничского района от 14.11.2005 № 54 «Об утверждении Положения о порядке расходования денежных средств из резервного фонда администрации муниципального образования Котельничский муниципальный район».

3. Контроль за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда осуществляется финансовым управлением администрации района

совместно с главным специалистом по вопросам ГО и ЧС администрации района.

Глава администрации
Котельничского района Н.В. Малкова



УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Котельничского района

от 25.04.2014 № 577

ПОРЯДОК

использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Котельничского района Кировской области

1. Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Котельничского района Кировской области (далее - Порядок) устанавливает порядок выделения, использования и контроля за использованием бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Котельничского района Кировской области (далее – резервного фонда администрации района).

2. Размер резервного фонда определяется Решением Котельничской районной Думы о бюджете на соответствующий год.

3. Средства резервного фонда администрации района направляются на финансовое обеспечение мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, а именно:

3.1. Проведение неотложных аварийно-спасательных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

3.2. Закупку и доставку материальных ресурсов для проведения аварийно-восстановительных работ.

3.3. Проведение аварийно-восстановительных работ на объектах, находящихся муниципальной собственности.

3.4. Закупку, доставку и хранение материальных ресурсов для первоочередного жизнеобеспечения пострадавших граждан.

3.5. Возмещение расходов, связанных с привлечением сил и средств организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации чрезвычайной ситуации.

3.6. Проведение работ по предупреждению чрезвычайных ситуаций, стихийных бедствий и эпидемий, которые могут привести к нарушению жизнеобеспечения населения или угрозе жизни и здоровью людей.

4. Бюджетные ассигнования из резервного фонда администрации района на финансирование обеспечения мер по ликвидации чрезвычайных ситуаций предоставляются органам местного самоуправления района при условии софинансирования из местного бюджета в размере не менее 10%.

5. В случаях, предусмотренных подпунктами 3.1 – 3.6 настоящего Порядка, органы местного самоуправления района в течении десяти рабочих дней со дня возникновения чрезвычайной ситуации могут обратиться в администрацию Котельничского района Кировской области с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района.

6. К обращению органов местного самоуправления района о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда прилагаются:

6.1. Смета-заявка потребности в бюджетных ассигнованиях на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций согласно приложению № 1.

6.2. Акты обследования каждого объекта, поврежденного (разрушенного) в результате чрезвычайной ситуации, с указанием характера и объемов разрушений (повреждений), согласно приложению № 2. Обследование пострадавших объектов осуществляется специально созданной комиссией, в состав которой входят специалисты, уполномоченные на решение вопросов, соответствующих специфике чрезвычайной ситуации.

6.3. Смета на проведение аварийно-восстановительных работ по каждому объекту, поврежденному (разрушенному) в результате чрезвычайной ситуации.

В случае, предусмотренном подпунктом 3.5 настоящего порядка, предоставляются копии документов, подтверждающих привлечение

организаций для проведения экстренных мероприятий по ликвидации последствий чрезвычайной ситуации.

6.4. Основные сведения о повреждении (разрушении) объекта согласно приложению № 3.

6.5. Справка организации, на балансе которой находится объект (объекты), пострадавший (пострадавшие) в результате чрезвычайной ситуации, о наличии или об отсутствии договора (договоров) страхования объекта (объектов), пострадавшего (пострадавших) в результате чрезвычайной ситуации.

6.6. Справка службы гидрометеорологии и мониторинга окружающей среды о наличии факта опасного природного явления (в случае, если выделение бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района предполагается на проведение аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией последствий чрезвычайных ситуаций, сложившихся в результате опасных природных явлений).

6.7. Видео- и (или) фотоматериалы об объектах, пострадавших в результате чрезвычайной ситуации.

6.8. Протокол заседания комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности органа местного самоуправления района, а также документы, подтверждающие софинансирование из местного бюджета.

7. Администрация Котельничского района Кировской области в течение десяти рабочих дней, с момента поступления обращения и приложенных к нему документов и материалов, перечисленных в подпунктах 6.1. – 6.8 настоящего Порядка, рассматривает их, подтверждает (опровергает) факт чрезвычайной ситуации. В случае подтверждения факта чрезвычайной ситуации документы направляются для рассмотрения в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Котельничского района. В случае неподтверждения

факта чрезвычайной ситуации документы возвращаются обратившемуся органу местного самоуправления района.

8. В ходе рассмотрения документов администрация Котельничского района вправе запросить дополнительную информацию по представленным документам у органов местного самоуправления Котельничского района.

9. На основании решения, принятого на заседании комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Котельничского района, администрация Котельничского района в течение **трех рабочих дней** готовит проект постановления о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района или мотивированный отказ в выделении указанных ассигнований, который направляется в течение **пяти** рабочих дней обратившемуся органу местного самоуправления.

10. Основаниями для отказа в выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района являются:

10.1. Непредставление или представление неполного перечня документов.

10.2. Обращение органов местного самоуправления района с просьбой о выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района на мероприятия, не относящиеся в соответствии с действующим законодательством к чрезвычайным ситуациям, а также на мероприятия, неуказанные в пункте 3 настоящего Порядка.

10.3. Нарушение сроков представления документов.

10.4. Несоблюдение **пункта 4** настоящего Порядка.

10.5. Наличие договора страхования объекта (объектов), пострадавшего (пострадавших) в результате чрезвычайной ситуации.

11. Контроль за проведением аварийно-восстановительных работ и иных мероприятий, связанных с ликвидацией чрезвычайных ситуаций, на которые выделены бюджетные ассигнования из резервного фонда

администрации района, осуществляется с привлечением компетентных специалистов.

12. В случае выделения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района органы местного самоуправления района представляют:

в финансовое управление администрации Котельничского района отчет о целевом расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района, в срок, установленный постановлением «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района», согласно приложению № 4. Далее, до окончания выполнения обязательств по договорам и (или) государственным (муниципальным) контрактам, на каждое 1 число последующего месяца;

главному специалисту по вопросам ГО и ЧС администрации района отчет о проведенных аварийно-восстановительных работах в срок, установленный постановлением «О выделении бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района», согласно приложению № 5 (с указанием перечня проведенных мероприятий).

13. Ответственность за целевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Котельничского района возлагается на органы местного самоуправления района.

Нецелевое использование бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района влечет за собой ответственность, установленную действующим законодательством Российской Федерации.

Контроль за целевым использованием и возвратом неиспользованных бюджетных ассигнований резервного фонда администрации района осуществляет финансовое управление района.

В случае установления фактов представления недостоверных документов, выделенные средства резервного фонда администрации района возвращаются в районный бюджет.

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Котельничского района
(наименование муниципального образования
области)

Н.В. Малкова

(подпись, Ф.И.О.)

« ___ » _____ 20__ года

АКТ

обследования объекта,
поврежденного (разрушенного) в результате

_____ (наименование вида стихийного бедствия, чрезвычайной ситуации, ее дата)

в _____

(адрес объекта)

Наименование объекта _____

Собственник объекта _____

Характеристика объекта по конструктивным элементам _____

(размеры, материалы, год постройки, балансовая стоимость)

Характеристика повреждений (разрушений) по конструктивным элементам _____

(длина, высота (метров), площадь (кв. метров), объем (куб. метров)

Сумма нанесенного ущерба _____

Причина повреждения (разрушения) объекта _____

Комиссия в составе:

председатель комиссии:

_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ члены комиссии:			
_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	_____ (дата)
_____ (должность)	_____ (фамилия, инициалы)	_____ (подпись)	_____ (дата)

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации
Котельничского района
(наименование муниципального образования
области)

Н.В. Малкова

(подпись, Ф.И.О.) -

« ___ » _____ 20__ года

ОСНОВНЫЕ СВЕДЕНИЯ

о повреждении (разрушении) _____
(производственных зданий и сооружений, объектов социального и культурного назначения и

_____ жилищно-коммунального хозяйства, мостов, дорог и пр.)

и материальном ущербе от _____
(наводнения, ураганного (штормового) ветра, землетрясения и пр.)

_____ (поселения, муниципального района)

№ п/п	Наименование пострадавшего здания (сооружения), его собственник, пользователь	Степень повреждения (разрушения) (слабая, средняя, сильная)	Краткая характеристика повреждений (разрушений)	Согласно данным бухгалтерского учета			Остаточная стоимость по состоянию на __20__ года (тыс. рублей)	Сумма ущерба (тыс. рублей)	Страховое возмещение (тыс. рублей)
				год возведения	балансовая стоимость по состоянию на __20__ года (тыс. рублей)	амортизация по состоянию на __20__ года (тыс. рублей)			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

Примечание: слабая степень (для зданий и сооружений) - разрушены до 30% кровли, окна, двери;

средняя степень (для зданий и сооружений) - разрушены до 50% кровли, оконные и дверные проемы, в стенах имеются трещины;

сильная степень (для зданий и сооружений) - разрушены и обрушены на 100% все стены (крыша) и перекрытия, балки, колонны, ригеля.

Руководитель организации
(на балансе которой
находятся объекты)

_____ (подпись)

_____ (дата)

_____ (Ф.И.О.)

ОТЧЕТ

о целевом расходовании бюджетных ассигнований резервного фонда
 администрации Котельничского района
 на « ____ » _____ 20__ года

(орган местного самоуправления района)

Единица измерения (тыс. руб)

Наименование выполняемых работ (услуг)	Справочная: сметная стоимость (в ценах 20__ года)	Объем фактически выполненных работ (услуг) - всего	Профинансировано за счет средств местного бюджета	Выделено за счет резервного фонда администрации Котельничского района				Произведено расходов за счет резервного фонда администрации Котельничского района				Наличие кредиторской задолженности	Примечание		
				№, дата постановления администрации Котельничского района	Сумма	Назначение платежа	Дата получения бюджетных ассигнований из резервного фонда администрации района	Сумма (тыс. руб.)	Получатель средств (исполнитель работ, услуг)	Подтверждающие документы				Остаток средств	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16

Глава _____ сельского поселения
 (наименование органа местного самоуправления района)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Начальник финансового управления Котельничского района

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

Исполнитель (Ф.И.О., телефон)

Приложение к итоговому отчету:

1. Смета расходов.
2. Договор на выполнение работ (услуг)
3. Акты выполненных работ (услуг)
4. Счет-фактура.
5. Платежные поручения на перечисление средств.

ОТЧЕТ
отчет о проведенных аварийно-восстановительных работах

_____ (сельское поселение)

Выделено за счет средств резервного фонда Администрации Котельничского района: _____

№, _____ дата
постановления _____

Наименование выполненных аварийно-восстановительных работ, в том числе по видам _____

Глава администрации _____
сельского поселения _____

(подпись)

(расшифровка)